ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 52A3B6A6A8105314B3A510835FBCF597
Владелец: Двоеглазов Семен Иванович
Действителен: с 07.12.2022 до 01.03.2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Старооскольского филиала ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
Протокол №10
от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

(редакция от 31.08.2023)

Старый Оскол, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестации дисциплин для обучающихся в Старооскольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СОФ МГРИ).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 N 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Приказа Минобрнауки России от 06.06.2014 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу по образовательным высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.3. Данное положение распространяется на обучающихся СОФ МГРИ:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы СОФ МГРИ;
- переведённых с одной образовательной программы СОФ МГРИ на другую образовательную программу;
- ранее обучающихся в СОФ МГРИ и восстановленных для продолжения обучения
- переведенных или зачисленных в СОФ МГРИ из других высших учебных заведений;
- зачисленных в СОФ МГРИ на первый курс, имеющих диплом среднего и/или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему выбранной образовательной программе;
- зачисленных в СОФ МГРИ для получения второго высшего образования;

- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. Под перезачётом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в СОФ МГРИ, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в СОФ МГРИ.

Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального, дополнительного профессионального или высшего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и практикам.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик.

1.6. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Университетом.

1.7. Решение о возможности перезачета дисциплин учебного плана, ранее изученных обучающимися в других учебных заведениях, принимает аттестационная комиссия СОФ МГРИ.

1.8. Зачет ранее изученных дисциплин осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 1) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании или о квалификации, в том числе об образовании или квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление может быть направлено как в письменной форме, так и в электронной.

1.9. Обучающимся, зачисленным в СОФ МГРИ в порядке перевода или восстановления, перезачитываются дисциплины, ранее сданные в других вузах, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам.

2. Условия осуществления перезачёта дисциплин

2.1. Перезачет осуществляется в случаях:

- зачисления абитуриента в СОФ МГРИ для обучения по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета на базе среднего профессионального образования (СПО), в том числе по ускоренным срокам;

- зачисления абитуриента в СОФ МГРИ для получения второго и последующего высшего образования по основным профессиональным образовательным программам;
- восстановления обучающегося на осваиваемую ранее или иную основную профессиональную образовательную программу после отчисления из СОФ МГРИ;
- перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или перевода с одной формы обучения на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы;
- зачисления обучающегося в СОФ МГРИ в порядке перевода из других высших учебных заведений для продолжения обучения;
- обучения студента параллельно по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- предоставления обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации о получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования и (или) о квалификации, в том числе документов, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2.2. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин является:

- академическая справка государственного образца;
- приложение к диплому о высшем (среднем профессиональном, дополнительном профессиональном) образовании государственного образца;
- заявление студента с резолюциями декана факультета о возможности перезачета (Приложение 1, Приложение 2).

2.3. Условия перезачета дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие общего объема зачетных единиц и/или часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему зачетных единиц и/или часов учебной дисциплины в учебном плане Университета, как правило, не менее 80 % объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане СОФ МГРИ, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соответствие форм контроля изученной дисциплины;
- период с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, превышать 7 лет.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по заявлению обучающегося (Приложение 3) или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане СОФ МГРИ, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о перезачёте принимается с

учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в СОФ МГРИ

2.6. Полностью перезачёту подлежат дисциплины, в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы СОФ МГРИ. При несовпадении количества и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы обучающихся независимо от количества данная дисциплина должна быть перезачтена в полном объёме с оценкой не ниже "хорошо" по недостающим видам промежуточной аттестации.

2.7. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем (среднем профессиональном, дополнительном профессиональном) образовании не указаны зачетные единицы и/или часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане образовательной программы.

2.8. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем (среднем профессиональном, дополнительном профессиональном) образовании указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана образовательной программы.

2.9. Курсовая работа и/или проект перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

2.10. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы или экзамен вместо зачета), то студент обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом-графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.11. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсового проекта или зачет вместо экзамена), то допускается перезачёт по данной форме промежуточной аттестации аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачёта не более одной курсовой работы.

2.12. Практики, пройденные обучающимся в рамках освоения основных образовательных программ СПО, могут быть перезачтены по решению аттестационной комиссии при совпадении ее содержания и длительности. Оценка о перезачете практики вносится в зачетную книжку обучающегося.

2.13. Дисциплины, изученные студентом в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению.

2.14. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенных пунктов.

2.15. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

2.16. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт/курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму зачетных единиц и/или часов совпадение составляет менее, установленных п. 2.3 настоящего Положения, пределов, но не менее 60%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.17. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

2.18. Допускается перезачет специализированных дисциплин учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального или дополнительного профессионального образования (программ переподготовки и повышения квалификации) по профилю, не соответствующему профилю выбранной обучающимся специальности высшего профессионального образования.

2.19. Не допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались студентом при освоении программ общего среднего образования.

3. Порядок оформления перезачтённых дисциплин.

3.1. Аттестационная комиссия сравнивает документы, подтверждающие результаты обучения, с учебным планом СОФ МГРИ и оформляет аттестационный лист сравнительного анализа перечня и объема изученных дисциплин (модулей), практик и установления академической разницы (задолженности) (Приложение 4) и аттестационную ведомость (Приложение 5) в 2х экземплярах (1 – хранится в учебном отделе, 2 – выдается на руки обучающемуся). На основании аттестационного листа составляется протокол заседания аттестационной комиссии, который является основанием для перезачета ранее изученных дисциплин (Приложение 6).

3.2. Для обучающихся очной формы обучения перезачеты дисциплин проводятся не позднее первого месяца обучения. Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии.

3.2. Перезачтенные дисциплины вносятся в электронные ведомости и в зачетную книжку студента или иной документ обучающегося.

3.3. Перезачтенные дисциплины учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4. Условия осуществления переаттестации дисциплин

4.1. Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования п. 2.3 настоящего Положения.

4.2. Переаттестация дисциплин не должна проводиться в период трёх недель до начала экзаменационной сессии.

4.3. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в СОФ МГРИ.

4.4. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования, проверки рефератов и курсовых работ), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по дисциплинам, подлежащим переаттестации

4.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по дисциплинам и/или практикам, подлежащим переаттестации.

4.6. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

4.7. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине, но при этом суммарное количество экзаменов, зачётов, курсовых проектов и работ (при обучении по учебным планам предыдущего этапа высшего профессионального образования) не должно быть больше, чем в учебном плане.

4.8. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт/курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму зачетных единиц и(или) часов совпадение составляет не менее 60%, перезачитываются по результатам собеседования или прослушивания обучающимися обзорного курса лекций.

4.9. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму менее 60% с дисциплинами учебных планов, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

4.10. Перед переаттестацией преподавателем может быть организована консультация по переаттестуемым дисциплинам.

4.11. Сроки переаттестации устанавливаются деканатами по согласованию с кафедрой, на которой будет проходить переаттестация.

5. Порядок оформления переаттестованных дисциплин

5.1. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента и индивидуальную экзаменационную ведомость, которую обучающийся должен получить в деканате. Далее запись о переаттестации вносится сотрудником деканата в электронную ведомость.

5.2. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в электронные ведомости с оценкой (зачетом), предусмотренной программой, рассчитанной на полный срок обучения.

5.3. Переаттестованные дисциплины учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и /или переаттестованным дисциплинам.

6.2. В случае отказа в проведении процедур перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик обучающийся должен изучить учебные дисциплины, пройти практики в общем порядке, выполнить все виды работ текущей аттестации, пройти промежуточную аттестацию в соответствии с формами контроля действующего учебного плана основной профессиональной образовательной программы в полном объеме и в установленные нормативные сроки.

6.3. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования, то допуск и порядок пересдачи определяется деканатом по согласованию с проректором по учебной работе на основании личного заявления студента и в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим пересдачу дисциплин для повышения оценки.

7. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

7.2 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.3 Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

7.4 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, рассматриваются на заседании Ученого Совета Филиала, утверждаются его решением и вступают в силу приказом директора Филиала.

Председателю аттестационной комиссии

_____

_____

(Ф.И.О. студента)

студента(ки) _____ курса, группы

_____

_____ формы обучения,

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность **перезачесть мне** нижеперечисленные дисциплины, пройденные мной в

_____

_____(указывается учебное заведение), ксерокопия подтверждающего документа прилагается:

№ п/п	Название дисциплины	Количество зачетных единиц или часов	Оценка

«_____»_____ 20____ г. _____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке и ВО

_____ (_____)

Заведующий кафедрой или преподаватель _____ (_____)

(отвечающий за указанную дисциплину) (ФИО, дата)

Приложение 2

Председателю аттестационной комиссии

_____

_____

(Ф.И.О. студента)

студента(ки) _____ курса, группы

_____

_____ формы обучения,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность **переаттестовать мне** нижеперечисленные дисциплины, изученные мной в

_____

_____(указывается учебное заведение), ксерокопия подтверждающего документа прилагается:

№ п/п	Название дисциплины	Количество зачетных единиц или часов	Оценка

«_____»_____ 20____ г. _____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке и ВО

_____ (_____)

Заведующий кафедрой или преподаватель _____ (_____)

(отвечающий за указанную дисциплину) (ФИО, дата)

Приложение № 3

Председателю аттестационной комиссии

_____

_____

(Ф.И.О. студента)

студента(ки) _____ курса, группы

_____

_____ формы обучения,

Заявление

В связи с несовпадением формы промежуточной аттестации прошу перезачесть мне с оценкой «удовлетворительно» следующие ранее изученные мной дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов / ЗЕ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

«_____»_____ 20____ г. _____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке и ВО

_____ (_____)

Заведующий кафедрой или преподаватель _____ (_____)

(отвечающий за указанную дисциплину) (ФИО, дата)

Приложение № 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

сравнительного анализа перечня и объема изученных дисциплин (модулей), практик и установления академической разницы (задолженности) в соответствии с учебным планом и документами, подтверждающими результаты обучения

Фамилия И.О._____
Обучался(-ась) в _____
По специальности _____ специализация
Представлены документы: справка об обучении в образовательной организации, рег. __от «»_____ г.
Переводится на обучение по специальности _____
Специализация _____
Проанализировав предоставленную справку о периоде обучения и рабочий учебный план курса направления подготовки (специальности) _____
комиссия установила следующие соответствия

Курс / семестр	Дисциплина (раздел дисциплины), практики по УП СОФ МГРИ			Дисциплина (раздел дисциплины), практика, изученные студентом (согласно представленным док.)			Рекомендованная форма аттестации
	Наименование	Общая трудоемкость ч./з.е.	Форма контроля	Наименование	Общая трудоемкость ч./з.е.	Форма контроля, оценка	

Заключение:
Студент(ка) _____ может продолжить обучение по программе _____.Рекомендуется к зачислению на _ курс, в группу_____.

Дата _____

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____

Приложение № 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Студент_____
фамилия, имя, отчество

Переводится на обучение по ОПОП ВО_____
Специализация _____
Обучался(-ась) в _____
Код и наименование образовательной программы высшего образования _____
Специализация _____
Документ о предыдущем образовании, являющийся основанием для зачета результатов обучения: справка об обучении в образовательной организации, рег. №_____от _____20__г.
Часть1. Перезачесть в полном объеме

№ п/п	Наименование дисциплин	Курс, семестр	Объем	Форма промежуточной аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)
1					

Часть 2.
2.1. Переаттестовать следующие объёмы дисциплин учебного плана, согласно справки об обучении в образовательной организации, рег. № _____от _____г.

№ п/п	Дисциплины учебного плана СОФ МГРИ			Изученные дисциплины			Результат переаттестации	
	наименование	трудоемкость ч./ з.е.	форма контроля	наименование	трудоемкость ч./ з.е.	оценка	часов / з.е.переаттестовать	часов / з.е.подлежащих изучению
1								

2.2. Установить перечень дисциплин (академическую разницу, возникшую в результате перевода) к индивидуальной досдаче:

№ п/п	Наименование дисциплины		Объем дисциплины		Форма контроля по УП
	по УП СОФ МГРИ	изученной студентом	общая трудоемкость по УП ч./з.е.	изученный студентом	
1					

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
_____

Ознакомлен
_____ __.___.20 ____ г

Приложение № 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

Протокол

от _____20_____г. № _____

заседания аттестационной комиссии Старооскольского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Присутствовали:
Председатель комиссии:
_____
Члены комиссии:
_____
_____
_____
Секретарь комиссии:
_____

Слушали:

1. Вопрос о переаттестации / перезачете предметов студенту(ке) группы Фамилия Имя Отчество, обучающейся по _____ форме за счет _____.

В комиссию поступил диплом о _____ образовании №_____, рег. №_____, выданный _____г
_____
наименование образовательного учреждения, выдавшего диплом.

Аттестационная комиссия СОФ МГРИ рассмотрела личное заявление _____, приложение к диплому, провела перезаче/переаттестацию ранее изученных дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплин	Курс, семестр	Объем	Форма промежуточной аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)
1					

2. Переаттестовать / перезачесть ФИО, студенту группы _____ обучающемуся по _____ форме за счет _____ вышеперечисленные дисциплины.

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора пол науке
и высшему образованию _____ Серпуховитина Т.Ю. / «30» августа 2023 г.

Юрисконсульт _____ Спиридонова Т.Ю. / «30» 08 2023г.

	Должность	ФИО	Подпись, дата
РАЗРАБОТАЛ	Начальник учебного отдела	Калиманова Е.Д.	30.08.23г.